

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	今回のご家族アンケートの結果より、一部のご家族より運営などに関する説明・記録提示不足のご指摘をいただいた。	ご家族に対し施設運営等に関する情報提供をわかりやすく、丁寧に行うことができる。	今後、ご家族に対し可能な限り詳細な情報提供を行うことができるよう努めるとともに、ご利用者、ご家族が気軽に意見を発することのできるような施設の雰囲気づくりや関係性の構築に努める。	12ヶ月
2	11	職員に対し、意見箱を設置するなどし、職員の意見を可能な限り運営に反映できるよう努めているが、まだまだ自身の考えを積極的に上司へと伝えることができていない。	自身の思いや考えを積極的に発言し、話し合いを行重ねることで、職員のみならず、ご利用者にとってもより良い環境(生活の場)作りを行うことができる。	何でも気兼ねなく言い合えるような雰囲気作りに配慮するとともに、直接、上司へと自身の考えを発言することが難しいのであればリーダーなどに相談できる仕組みづくりを行う。	12ヶ月
3	45	入浴に関して、可能な限り個々のご利用者の希望に応えることができるように配慮はおこなっているものの、入浴を楽しんでいただけるような環境作りへの配慮に少し欠けているように感じる。	ご利用者ひとりひとりが楽しんで入浴することができる。	定期的に入浴にちなんだイベント(変わり湯の提供)など企画や、ゆっくり入浴を楽しんでいただけるような環境づくりを行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。