

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的
1	45	運営推進会議が年6回行われていない	運営推進会議を定期的に行う	参加人数不足が目立つので計画を立て、地域包括支援民にも呼び掛ける。
2	35	施設内のみで避難訓練・災害対策を行っている。	地域の方にも呼びかけ、参加して頂く。	地域の方を呼び掛けること 進会議もスムーズに参加で
3	54	安全で快適な住居の確保	今までにも増して、より安全で快適な生活を送って頂く。	大き目の家具に固定器具をり、地震対策をする。また、必要以上に大きな家具や物うにする。
4				
5				

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。