

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 1 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケア実施のみの記録となっており、記録からご利用者の情報を知り得るような、書き方が出来ていない	ケア記録から情報が得られ、モニタリング・ケアプランと繋いでいけるような記録をする。(スタッフの言った事・ご利用者の様子・表情・発言)等	フロア会議で記録の書き方研修を行ったり、モニタリングを毎月行う事で、情報を共有しより良いケアプランになるようにする。	3ヶ月
2	45	個別ケア・レクレーション等に取り組んでいる為、入浴が週2回となっているが、入浴出来ない日がある。入浴拒否の方もおられる。	週2回は必ず入浴して頂く。何れは週3回を目標にする。入浴拒否の方に関しては、どのようにすれば入浴できるのか、記録に残して情報を共有する。上手くお誘いする方法を工夫する。	レク等で入浴なしの日がないように、レク計画時に工夫したり、前日・後日で上手く調整をする。入浴拒否の方に対しては、入浴担当者だけではなく、他のスタッフも協力をする。	6ヶ月
3	4	運営推進会議に家族様の参加が少なく、思いや悩み、意見が十分に聞けているとは思えない。メンバーも地域の委員さんばかりになっている。	家族様の参加が多くなるような、内容の工夫をする。家族様が集まれる機会を作る。地域の方の参加を募る。(保育所・学校・警察・近所の方)等	運営推進会議は平日の午後に行っている為、参加出来ない家族様が多いので、家族交流会を持って思い・悩み・意見等聞ける機会をもつように努める。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。