

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の状態・状況に応じた実施計画がされていない。	計画期間は利用者の状態・状況に応じて見直しをする。	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、担当スタッフを中心にカンファレンスを行う。 ・月1回は必ず行うようにする。 	ヶ月
2	35	災害時における、地域の方々の協力体制がされていない。	地域の方と交流をはかり、協力体制の構築づくりを行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内行事・地域の行事等を通して交流を図り関係性を築いていく。 ・年2回行う避難訓練では、今まで通り参加して下さる地域の方々への事業所内周知を行う。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。