

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	地域の方々の協力を得られるよう、運営推進会議を通じて働きかけてきた結果、地元地区の消防団の方が防災訓練に参加して下さったりと地域とのお付き合いが徐々に進んできている。その為この関係を維持出来る様にする。	地域との付き合いを継続する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2か月に1回の運営推進会議を継続する</li> <li>・当施設の防災訓練時には地元地区の消防団の方に参加して頂く。</li> <li>・地元のお祭りや行事に出来る限り参加しコミュニケーションを図る</li> </ul>	12ヶ月
2	56	利用者の高齢化や重度化に伴い、活動範囲が限られてきたり意思の伝達が困難になって来ているその為、今以上に職員も心身についての理解や言語的だけでなく「思い」を出来る限り適切に受け取る方法、また職員の「想い」を伝える方法の向上が必要である	職員の質の向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用者の1人ひとりの状況・状態から学び得る又訪問してくる医療従事者に随時心身状況の確認把握して行く上でも様々な物を学び得る様にする。</li> <li>・各委員の活動からも意識向上と共に質の向上を狙う</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。