

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	外出の機会が少ない	日常的な外出ができるよう支援する	入居者の希望を聞き、計画を立て、外出する機会を増やせるよう支援する	12ヶ月
2	13	災害時等訓練での消防署や地元消防団との協力体制を築けていない	災害時等訓練で消防署等の協力を得て訓練をする	消防署等に要請し避難訓練を行う	12ヶ月
3	5	帰宅願望の強い方がいて、職員の手薄な時間帯もあるため玄関に鍵をしている	玄関に鍵をかけずに日中を過ごしたい	身体拘束に関する研修を通して、理解を深め、玄関に鍵をかけないケアに取り組みたい	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。