

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |            |                   |   |  |            |
|----------|------------|-------------------|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号       | 現状における問題点、課題      | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | アンケート<br>4 | 年中行事が不足している。      | 一年を通じ季節感が味わえる行事を計画し、月日の流れに刺激を受けることが出来る。                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年中行事策定、全職員へ周知。</li> <li>・行事計画把握表に則り把握、管理。(管理者、主任)</li> <li>・少なくとも毎月1回時期に即した行事を計画、実行する。</li> </ul>  | 12ヶ月       |
| 2        | 10         | 外出頻度が少ない。         | 入居者様の体調、希望に配慮し積極的に外出し社会交流を図る。<br>車に乗るだけが外出では無く、散歩等を通じ屋外へのアプローチを増やす。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の状況(身体的、精神的)に合わせ屋外へのアプローチを強化する。</li> <li>・ドライブ、買い物、散歩等に対し意識を強化する。</li> <li>・社用車を不安なく運転出来る様指導を行う。</li> </ul>                            | 12ヶ月       |
| 3        | アンケート<br>4 | 情報提供の質、頻度が不足している。 | 情報提供の手法、頻度を見直しご家族様に対し日常の様子がより伝わる。                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・HP更新頻度見直し。<br/>※行事後必ず更新</li> <li>・個別にメール対応促進(写真添付)する。</li> <li>・事業所広報誌の記事内容検討。<br/>※写真多数掲載</li> <li>・日常的にデジカメ、モバイルでの写真撮影促進指導。</li> </ul> | 12ヶ月       |
| 4        |            |                   |   |  | ヶ月         |