

目標達成計画

作成日: 2020年 7月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		スタッフは、身体拘束と虐待についての内容とその対応の悩みについて	スタッフは、身体拘束と虐待についての内容とその対応と、法的の例	スタッフは、身体拘束と虐待についての内容とその対応と、法的の例などを、弁護士を入れて検討会を開催し知り学ぶ社内研修の定期開催	12ヶ月
2		月の訓練として、火災避難訓練はしているが、地震、水害など、自然災害などの避難訓練が出来るのか?火災は消防署隊員が助けに来るが、自然災害は自分たちで助ける者が居ない事を想定しよう。	どこに避難するのか?の場所の確認と持ち出し書類、衣服の確認と準備が出来るようになる。緊急避難への連絡と関係者への報告。	災害時の持ち出し品のリストを作成しいつでも準備出来る様に、誰もが目に付く場所に掲示する。災害の際に避難場所、誘導方法などを定期的にスタッフと確認する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月