

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	職員が交代で作る日々のメニューや料理は人気があり、たまに隣接したデッキに移動するなど素敵に楽しめる演出もされている。食前の嚥下体操やメニュー紹介などに期待したい。	利用者様の楽しみである食事を更に楽しんでいただく工夫をします。	現在1週間分のメニューを掲示しているが利用者様が分かりやすいように本日のメニューをボード等に見やすいところに掲示します。 歯科衛生士が週一回訪問してくれているので嚥下体操等の指導を仰ぎ利用者様により一層お食事を美味しく召し上がっていただけるようします。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。