

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が再開された際には家族や行政、地域への参加を呼びかけ双方向の会議としての活性化を図れていない	運営推進会議が再開した際には、家族や行政、地域への参加を呼び掛けるようにする。	地域との連携をはかれるよう、地域の集まり「チーム千代田」に参加できるよう日程を調整する。	12ヶ月
2	35	ハザードマップをもとに自然災害時の対応について話し合いを深め、備蓄品のチェック、をした方が良い。	スタッフへのハザードマップの周知を行い、災害時に慌てずに対応することができるようにする	各フロアごと、ミーティングなどで備蓄品やカセットコンロ、ランタン等の場所を把握する。実際にカセットコンロでの調理などを試してみる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月