

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年4回消防を含めた避難訓練を実施しているが、御近所の方の出席がない。特に火災発生の場合には、御近所の御協力は不可欠である。	令和4年度の避難訓練には、御近所の方にもご参加いただき協力体制を作る。	防災に関する情報等を近隣住民へ広報する。地域の区長さんや民生委員、消防署に協力を仰ぎ避難訓練等を一緒に行う機会を持つ。	6ヶ月
2	27	日々の記録と個々のケアプランがしっかりと連動できていないことが課題である。	日々の記録とケアプランが連動できるようになる。	事業所内部や外部の記録の書き方の研修等へ積極的に参加しスタッフ全員がケアプランに連動した記録を書けるようにしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。