

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	3	運営推進会議は、開催しているが地域住民の参加が少なく運営に関する地域住民の意向を取り入れることが充分でない。	運営推進会議への地域住民の意向の反映と、会議内容の報告	これからも地域住民の方、(民生委員さん・婦人部会の方・老人会さん・等等)に運営推進会議への参加を積極的に呼びかける。	12ヶ月
2	9	日常のケース記録が不十分	その人らしさがわかるような記録にする。	その人の新しい発見、出来ること・出来ないこと、及び、喜んでいるのか、嫌がっているのか等、感情面の記録にもありのままを残す記録になるように努め、そしてケアの中での気付きを残せるように努力します。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。