

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	55	利用者様に建物内部の場所(トイレや居室など)が認識されやすいよう案内表示を設置しているが、利用者様が間違えて外されることや、表記内容が認識しづらい方もあり、自立支援に有効でない場合がある。	目的の場所がどこにあるのかわかりやすくすることで、不安を感じず自立した生活が送れる。	利用者様が認識されやすい色や形、文字の大きさなどを調査し、案内表示を作り変える。また、案内表示がきちんと掲示されているか定期的に確認する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。