

## 目標達成計画

作成日：平成30年3月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	地域を交えた災害訓練が行えておらず、災害時の協力体制が不明確である。	地域を交えた災害訓練を実施し、協力体制を築く。	区役所・学区長・公民会長等協力の下で地域を交えた災害訓練を実施する。	3ヶ月
2	4	運営推進会議の参加者が常に同じ方になっており、色々な観点から意見を事業所運営に活かすことが不十分である。	利用者・家族他、民生委員や地域住民等の出席を募り、運営推進会議であがった意見から、地域の一員として事業所が貢献できる活動を行っていく。	まずは民生委員等地域を支えている方々の把握を行う。そして運営推進会議の意義を理解していただき出席を募る取り組みを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。