事業所名：グループホームふれあい

作成日：　平成　29　年　1　月18　　日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	管理者を通して代表者と意見交換することはありますが、直接、職員と代表者との意見交換をする機会は殆どありませんでした。	代表者と職員がコミュニケーションを取れる場を作り意見交換がしやすい環境をつくります。	月1回開催する職員勉強会に代表者も参加し職員とのコミュニケーションを図っていきます。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。