

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	入居者様が感染症に罹患された際の対応。	他入居者様 職員に感染しないように速やかに対応。	日頃からのうがい手洗いの徹底。 人混みへの外出は控える。 十分な体調管理。室内の温度湿度の管理。 主治医への速やかな受診。 環境整備の徹底。	3ヶ月
2	35	災害時発生の対応。	火災報知機の正しい使い方の訓練。 連絡網が速やかに伝わる事の訓練。	防災管理者の実施指導。 連絡網の実施訓練。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。