

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	9年目を迎え、設立当初に比べ高齢者施設としての認識を得られている実感はあるが自治会に加入できない現状、災害時の近隣からの応援を得られにくい。	これまで以上に地域に根ざした施設を目指し、地域の方々と災害等緊急時には助け合われの関係性を築いていきたい。	コロナ禍ではあるが、運営推進会議や地域の集まりへの参加等、地域交流が可能な場面にて定期的な働きかけをしていきたい。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。