

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 4 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなると、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	一部職員、入居者様ご家族への外部評価自体の周知が不十分だった。	外部評価の意義について理解してもらい、感心を持ってもらう。	運営推進会議ではより具体的に議題に取り上げる等、参加者の意見を引き出し、次回以降の外部評価への感心に繋げる。また、自己評価項目は一般職員を中心に項目作成できる体制を作りたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。