

目標達成計画

作成日：平成 26 年 2 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	今年度始めに感染者が発生した為、災害訓練を延期したままとなっている。年度末までに訓練の早期実行、合わせ夜間想定訓練を行い、スタッフ全員で再度行動確認を行う。災害時に備え、飲料水や食材の備蓄を行っていたが、賞味期限となり、その後の補充が出来ていない為、有事に備えての食糧等の備蓄を工夫検討したい。	災害発生時の危機管理を常に持ち、大切な生命を守る為に、あらゆる想定に対処した訓練を行い、日々安全な運営管理に努める。災害時に備え飲料水や食材の備蓄を行い、有効活用する。	3月に夜間想定訓練を2回、夜勤スタッフ3名で行う。又、新任のスタッフには、避難通報・避難訓練等の研修を早期実行予定である。備蓄用の食材は、先進途上国への有効利用が可能である為、その制度を利用し備蓄を行う予定である。	1ヶ月
2	4	2か月毎の会議では、現状報告や難題・課題に取り組む姿勢等の報告を行い、委員の方からも多くの意見や資料等を積極的に持ち込んで頂き、参考になっている。会議室の広さに限りがあり、数年同じ参加者に止まり、会議内容に変化が少なくなってきた。沢山の方々の意見や、会議の有効な活かし方に工夫がしていると感じている。	運営推進会議での沢山の意見を、グループホームの運営に活かす為に、運営推進委員の方に限定せず多くの方々に参加を呼び掛け、理解や支援の輪を広げていく。	運営推進会議は偶数月に開催予定の為、外部評価終了後の2月の会議には、ボランティアの方や現任の民生委員2名の方に呼びかけ参加頂いた。又、今まで同様、難題・課題での多種多様な意見の収集に努め、運営に活かしたい。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。