

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 1 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人理念、モン・サン理念、あぜかりの理念を覚えておらず、理念の意識づけが出来ていない。	職員1人1人が理念を覚え、理念を理解して支援に活かしていく。また理念を理解することで、質が上げればと思う。	まずは理念を覚えてもらう為に、申し送り等で話を行う。覚えてもらう事で次のステップとして理解を深める様に話をしていく。	随時
2	4	運営推進会議で参加者の方から意見があったものを施設に持ち返し改善した事を次の運営推進会議で報告していない。	改善した事を会議で報告している。	改善はしているが、報告を行っていないだけなので、随時報告していきます。	2ヶ月1回
3	35	天災に対する訓練を行っていない。	最低年に1回は天災に対する訓練を行う。	1度災害についての講義を消防の方から受けているので、それを確認しながら行う。	年に1回
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。