

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	火災訓練は実施しているが、他の災害対策の体制ではできない。	災害はいつ発生してもおかしくないものであり、入居者の命を守る行動、避難誘導は安全かつ迅速に行わなければならないという共通認識をもつ。	避難場所、避難方法と経路の確認と全職員への周知	6か月
2	3	運営推進会議の開催が3ヶ月に1回となっている。	2カ月に1回の開催とする。	運営推進委員に聞き取りをし、参加しやすい日時を設定する。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。