

(様式3)

事業所名 グループホームみずほ

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 2月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議記録を全スタッフ間で回覧し、内容を確認してはいるが、会議で検討された意見や提案すべてを業務に反映できていない。	運営推進会議で検討された意見や提案を、日々の業務や運営に直接活かして取り組んでいく。	運営推進会議記録の全スタッフ間での周知のための回覧は継続する。 会議後、日々の申し送りやスタッフ会議の際に、会議で検討された意見や提案を実際に運営に活かすことができるのか、いつ、誰が実行するのかを決め、実行したら報告会を開く。又、取り組みの状況を運営推進会議で報告する。	2ヶ月
2	10	利用者、家族からの意見をアセスメントに活かしてきれていない。家族から、本当の気持ちや要望を聞きとれていない。	利用者、家族から率直な意見や要望を聞き取り、アセスメントに活かしていく。	利用者との日々の会話の中で、何か希望や要望があった場合は、介護記録に記入し、アセスメントの材料にする。 家族の面会時に、家族との会話内容や、希望要望を聞き取り、専用の記録用紙を作成し、それに記入し、アセスメントの材料にする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。