

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		認知が進んで来ている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員が、利用者一人一人が、認知症を理解しその進行具合を把握する。</li> <li>余暇時間の充実を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員が、認知症の勉強会を行う。</li> <li>利用者の趣味趣向・再確認と新しい活動の模索。</li> <li>認知症の方が楽しめるレク活動の模索</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。