

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 会議の参加者には議事録を配布しているが、ホームの活動を知ってもらい、会議への家族の参加を増やし改善に向けた意見を吸い上げるためにも、全家族に議事録を配布することを期待する。	家族にふれ愛の活動を知ってもらう。 運営推進会議への家族の参加を増やし改善に向けた意見を吸い上げる。	運営推進会議の議事録をご家族に配布してふれ愛の活動を知ってもらう。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月