

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	5	日々の入所者の暮らしの様子やスタッフの気付き等について、介護記録に詳しく記載がされていない。 また、介護計画に沿ったケアについての記載も不十分である。	介護記録の経過を見る事で、その方の様子や変化が一目瞭然で分かるような、記録の書き方ができるようにする 介護計画に沿ったケア内容の記載ができるようにする	・介護記録を記入する時間の確保 ・介護記録の書き方の研修 ・1日に1記録は、入所者の暮らしの様子や気付きを記録できるようにする ・記録場所に、介護記録を閲覧できるようにする	6 か月	
2	37	イベントを定期的実施しているが、家族への誘いが面会時に口頭のみで伝えており、家族全員に声を掛ける事ができていない。また、運営上の事項や出来事の報告も十分にはできていない。	入居者の家族全員に、イベントや運営上の事項等の連絡報告を書面でできるようにする	・イベントや、施設での日々等、新聞を発行をする 新聞に行事予定やお知らせ事項を記載する	6 か月	
3	40	運営推進会議に家族が参加できていない。また、会議の内容を一部家族に口頭で報告するのみで、全員に報告する事ができていない。	家族が参加した、運営推進会議を開催する事ができる 運営推進会議の内容を家族に報告する事ができる	・会議内容の報告については、施設新聞を活用する ・来期からの会議日程(時間帯)の調整を工夫する ・家族に参加依頼を書面で郵送をしたり、玄関に掲示する	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。