

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	災害時の対応について 理解不十分なところがあり、緊急時の対応を他に 委ねてしまう可能性がある	全職員が自ら理解し命を大事にした行動をする	・災害時対応マニュアルの作成 ・役割を把握し、必要に応じた行動を身に着ける ・さいがいよう備蓄の準備	3ヶ月
2		家族への報告を徹底する 家族や職員の意見を反映する	・イベント等以外、普段行っていないことを実施 した場合は、メールに写真を添付し家族へ報告 する等工夫する ・意見、要望を言いやすい環境づくり	あらかじめ行事予定をお知らせし、参加できるよ うなら 参加していただき、交流を増やす	6ヶ月
3		職員一人一人が、当ホームにおける 理念を理解しきれていない部分がある	当ホームにおける理念にのった介護サービ スを 追求できる	ミーティングにおいて、職員一人一人が理念に のった介護を実践できるようディスカッション する	6ヶ月
4					ヶ月