

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	玄関は外から見ると目隠しがされているため、訪問者には入りづらい雰囲気がある。	訪問しやすく開放的な玄関	家族や地域住民など利用者との関係を大切に、より活発な交流を深めるために、開放的な玄関を工夫する。 ・玄関の目隠しは撤去・植物を置く・玄関周辺に写真を掲示するスペースを作る・玄関前に看板などを作成し訪問しやすくなる雰囲気を作る。	2ヶ月
2	35	避難訓練時、近隣住民も参加できるような企画を検討する	年2回の避難訓練、昼間、夜間想定 of 総合訓練時、近隣住民も参加できるようにする。	避難訓練実地日を早めに決め、自主訓練の回数を増やし、近隣住民の参加できるよう説明を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。