

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 5月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会には所属はしているが、町内会での活動が少なく地域の方々との交流が少ないのが現状。	地域との共生 また、地域の人にも利用してもらえる施設にする	町会では、あまり活動はしていないとの事で、ホームのイベント等に積極的に招待し当ホームへの理解を深めてもらう。 施設関係者が活動に参加することにより町会活動が活発になればよいと考える。	12ヶ月
2	35	急な災害時にホーム職員だけでは避難は困難であり、町会・地域の方々の援助・協力は必要との事。	災害時等、互いに助け合える関係づくり		12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。