

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	50	買い物をする機会がない	入居者と一緒にお買い物に出掛け、希望のものを選んでもらい、その人に合わせた方法でお金を所持、使用できるように支援する	・月二日間を入居者との買い物の日とし、勤務表が出た時点で日にち、対象者を決める ・外出が困難な入居者は、訪問販売で買い物ができる環境を整える	6ヶ月
2	33	重度化や、終末期にある入居者が増えてきており、更なる知識やチームで支援に取り組む力が必要	看取りに向けて全スタッフが理解を深めることができる	看取りに関する外部研修に積極的に参加し、ホーム内研修につなげる	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。