

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	研修を受ける機会が少ない	ケアの実際と力量に合わせた研修を受ける機会を確保し、スタッフを育てる環境が整う	・スタッフ一人ひとりに合った研修の情報を集め個別に研修スケジュールの作成を行う ・学びたいと希望のある研修へは積極的に申請をしてもらい、スケジュールを組む	12ヶ月
2	27	日々の様子は記録できているが、ケアプランに沿った記録が充分でないため、実践へ生かされていない。	ケアプランに沿った記録ができる	月一回のカンファレンスでケアプランに沿った記録ができているか検証する	6ヶ月
3	48	入居者の体力低下により、楽しみごとや活動の場面が減ってきている	入居者の体力低下、状況に応じた楽しみごとや、活動する場面が増える	・日々の生活の中より、楽しみ、できる活動内容の把握をする ・把握した内容をカンファレンスにて確認し、実行する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。