

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム花みずき

## 目標達成計画

作成日: 令和2年 11月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	・身体拘束について、入職時の新人研修と既存職員に対する定期的な研修は行っているが、法人内での異動により配属された際の研修実施ができていない。	・法人内異動により当施設へ配属された際に、身体拘束について学ぶ機会を設ける。	・身体拘束についてのチェックシートを作成する。 ・当施設へ配属された職員は、異動2週間以内にチェックシートを実施し、上長へ提出してもらう。	3ヶ月
2	35	・年2回以上の防災訓練には新人職員を中心に参加してもらっているが、入職時期に合わせた実施はできていない。	・入職時又は法人内異動時に合わせて、災害時の通報訓練と火災報知器等の設備説明を実施していく。	・各ユニットリーダーは自動火災通報設備、火災報知器等の設備についての理解を深める。 ・新人職員の配属先のリーダーは、業務指導の内容に通報訓練の内容を盛り込み、指導を行う。	3ヶ月
3	45	・定期的な入浴はできているが、ご利用者の楽しみの一つとして対応できていない。	・ただ入浴するのではなく、入浴を楽しめるよう工夫する。	・入浴剤の種類を増やし、好きな色や香りを選んで使用していただく。 ・柚子湯やしょうぶ湯等、入浴も季節に合わせたレクリエーションとして対応していく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。