

## 【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方のグループホーム・認知症への認知度が低い	地域交流を積極的に図る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回覧板でホームの様子を定期的にお知らせする</li> <li>・ホームの見学会を定期的に行う</li> <li>・ホームの行事に参加していただけるようにお知らせする</li> <li>・地元の行事に積極的に参加していく</li> </ul>	6ヶ月
2	52	物品の整理整頓が出来ていない 居室・廊下の清掃が行き届いていない	清潔を維持していく	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回 清掃の日を設け、掃除・物品の整理整頓等の大掃除を行う</li> <li>・ワックス業者を入れ、定期的に床掃除の依頼をしていく</li> </ul>	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。