目標達成計画

事業所名: グループホーム まーがれっと藤枝

作成日: 令和 2 年 3 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	10	普段、ご家族からの意見を聞いているが、 中には不満を言いにくいという意見がある。	ご家族の本音の意見を確認する。	1年に1回、匿名でのアンケートを実施し、 意見を確認する。	6ヶ月
2	4	運営会議の議事録を詳細に残しているので、出席した職員だけでなく、他のすべての職員とも共有することを今後期待したい。	すべての職員が運営会議の内容を共有 できる。	職員が自由に見られるように、ファイルを作り、運営推進会議の資料・議事録を自由に 見ることができるようにする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5		日の棚については、白コ並体項日のMoを記えして			ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。