

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3・6	新型コロナウイルス感染症流行時頃から家族と疎遠になりがちであり、家族もチームケアには欠かせないため、ご利用者、ご家族の関係を断ち切らないよう事業所から積極的に働きかける。	運営推進会議へのご家族の参加や事業所への意見や要望を聞き、運営に活かしていきたい。	オンライン面会をこちらから設定する。運営推進会議の参加が難しいようであれば意見を頂けるアンケート等を送付する。	48ヶ月
2	2	何かと制限がある中で、地域との交流や貢献できることはないかと模索中である。	交流の場には出向き、協力できることはないか把握する。	地域の資源を把握し、幅広く知り、積極的に参加をしてみる。事業所から発信できる事を考える。	48ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。