

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に備えて、実際の避難訓練が実施できていない。	年2回、入居者と共に避難訓練を実施する。	デイサービス・小規模多機能など他事業所との連携を図り、計画し避難訓練を実施していく。	12ヶ月
2	52	共用空間は、入居者の安全を考慮しすっきりさせているが、生活感や季節感を十分に感じることができない。	五感への刺激を意識し、心に潤いを感じる空間作りを行う。	造花ではなく、花や観葉植物など自然の物を共用空間に取り入れる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。