

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	自38 外14	利用者様一人一人の意向や思いの把握が徹底できていない。その人らしい生活がおくれるよう十分な支援ができていない。	その人らしい生活を続けるために日々の支援を行う	・利用者様一人一人の生活ペースを大切にしてい、思いに沿った関わりをしていく。 ・今まで以上に一人一人の利用者様とのコミュニケーションをとるように全職員が意識をして心掛ける。 ・職員の都合を優先することなく、その人らしい生活の持続を常に意識しながら支援していく。	11 か月	職員が利用者様一人一人の思いに添った生活を意識して支援していく中で、徐々にではあるが、寄り添う生活ができてきたのではないかと思う。職員の異動もあったが、利用者様一人一人と寄り添う努力を今後も継続したい。
2	自13 外7	更なる全職員のスキルアップを目指していきたい	職員を育てる取り組みを行う	・職員の介護のレベルアップを目指し、希望する外部研修には、それぞれ年2回程度参加する。 ・内部研修についても、昨年同様充実した内容を計画し、職員のスキルアップに繋がるような研修にしてい。	11 か月	年2回の外部研修参加は難しいのが現状だった。職員の半数は1回の外部研修には参加できた。所内研修については様々なテーマで研修が実施できて良かった。
3					か月	
4					か月	
5					か月	