

## 目標達成計画

作成日: 平成28年5月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束を行う場合の対応を明文化し家族、職員が共有できる取り組みが不十分である。	身体拘束を行う場合の対応を明文化し家族、職員が共有できるよう取り組む。	身体拘束を行う場合の対応を明文化し、説明と同意を家族から頂き、職員も共有できるよう取り組む。	12ヶ月
2	36	洗面所の棚に置かれた入居者の私物に名前が表示されているため、個人名が特定できないような配慮が不十分である。	洗面所の棚に置かれた入居者の私物に名前が表示されているため、個人名が特定できないように配慮する。	洗面所の棚に置かれた入居者の私物に名前が表示されているため、個人名が特定できないよう姓のみを記載していく等の取り組みを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。