

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍において、外部との交流ができていない。	地域やご家族との交流ができるようにする。	国の方針に従いながら、外部との交流またはご家族との面会の実現に向けて、情報収集しながら支援していく。	12か月
2	49	日常的な外出支援ができていない。	①外出支援に関して、ご家族の協力を得て、個々での外出も増やしていく。 ②施設での楽しみを見つける。	①ご家族協力での外出 ②感染対策をしての外出 ③全館合同での行事の再開	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。