

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ホームでの災害訓練に関しては定期的に行われまた、近隣住民訓練参加はあるが、地元消防団の協力体制の整備が必要。また、備蓄品が水一日分なので、緊急備蓄品等の検討を行う。	災害発生時には、昼夜問わず地域消防団および地域住民の協力体制が迅速に取れるよう整備していく	近隣自治会長および民生委員などへの呼びかけを行い連携体制の整備、個人情報に関する取扱いも含めて連絡網への位置づけを行っていく。また、災害意識を高めるため地域の回覧板で防災訓練への参加を依頼するとともに地域の訓練への参加も行っていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。