

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難経路の見直しをすると共に、避難経路の安全性を高めて行く。	・避難経路が円滑に進むようにする。 ・棚上の整理・非常時に必要な物の用意。	・消防署参加の訓練を行う。 ・棚上の荷物の整理・非常時に必要な物を話し合い準備を進める。	12 ヶ月
2	49	定期的な外出行事の他に、買い物や外食等の機会を増すようにする。	定期的に買い物に行ったり、外食したりし、外の空気に触れる。	外に出かける機会を増す。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月