

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |   |            |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                             | 目 標                                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 法人全体での合同訓練は実施しているが、グループホーム単体での訓練が不十分である。 | 夜間想定のような災害訓練をグループホーム独自で実施し、細かくマニュアル化していく。 | 地震・水害・火災の種類別で、日勤・夜間それぞれ想定して実施し、各マニュアルを整備する。                               | 12カ月       |
| 2        | 49   | お客様の重度化に伴い、日常的な外出が減少している。                | お客様それぞれのニーズに応じた外出支援が実施できるようになる。           | お客様の要望に沿って、ご家族の協力を得ながら外出の機会を増やしていく。重度の方は、ご家族と相談しながら身体に負担のかからない外出支援を行っていく。 | 6カ月        |
| 3        |      |  |   |   | カ月         |
| 4        |      |  |   |   | カ月         |
| 5        |      |  |   |   | カ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)