

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム 浦西

作成日 : 平成 24 年 2 月 24 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	年6回開催される運営推進会議に外部評価結果の報告をするという意識に欠けていた。	運営推進会議を活用し外部評価結果での課題について委員からの意見や協力を求めることができる関係作りに努めていきたい。	早速今月23日に行われた運営推進会議にて外部評価結果の資料を配布しました。課題だけでなく一緒に運営していくためのアドバイスなどの意見を下さいと伝え、外部評価結果を1年間かけて取り組むための方法を検討していくことになった。	12ヶ月
2	26	アセスメント及びモニタリングを活かした介護計画の作成。状態変化に伴う介護計画の見直しが十分ではなかった。	モニタリング結果の基づき状態変化の応じた介護計画の見直しが十分にできるようになる。	毎月、担当者とケアマネージャーがモニタリングを行い状態変化における介護計画の見直しをおこないサービスの向上にも繋げることができるようになる。	12ヶ月
3	35	年2回の避難訓練は達成できたが併設事業所との連携が図られていない。	併設事業所内との合同で避難訓練を行うこととし、地震対策など災害時における対策などについても研修や講演などをおし知識を広め、地域との協力を継続的に求めていく。	年2回(3月・10月)開催される避難訓練を合同でおこなう。更には災害時の訓練などの知識をふかめ地域と連携を図る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。