

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	身体拘束に関する勉強会、研修等を実施しているが、安全ベルト・ミトンの使用がなされている。	身体拘束をしないケアの実践を共有の認識とする	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的研修の開催(6月、9月、12月) ・毎月の評価は少しでも改善が図られる為のもので、工夫をしていく。 	3ヶ月
2		入居者家族アンケートより、ご本人は職員に支援してもらいながら、戸外の行きたい所へ出かけていますか？ 12名中(4名) ほとんど出かけていない(1名)	個々の活動レベルに合った外出支援ができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の外出支援に対し計画を立て、安全を配慮し実施をする。 ・実施後の御家族様への報告を心がける。 	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。