

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	調査に指摘点等は無かったが、家族アンケートにおいて戸外への支援に応えられていない点がわかった。ただマンパワーも不足しているため、できる支援と困難な支援を精査し、家族へも理解を得ていくことと、できる範囲での戸外支援増加を検討したい。	戸外への支援を増やす	・職員個々の戸外支援への意欲を増強する。 ・レクリエーション計画の際に戸外を増やす。 ・利用者の外出への意欲を引き出す支援をする。	12ヶ月
2	2		家族への理解を求める(説明も含め)	・個々の利用者の現状と外出への意欲を説明する。 ・体調にも配慮した支援の説明をする。 ・マンパワーの現状を伝える。 ・家族からの協力を求める。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。