

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族の面会機会を、もう少し増やしていきたいと思えます。 また、家族会の開催が実現できていない。	行う行事を増やし、できる限り施設に足を運んでいただけるようにしていきたい。	12月は、クリスマス会と家族会を兼ねて、早めに案内を配布し、ご家族と楽しくゆっくり過ごして頂けるように計画を立てましたが、今後も行事予定を早めにお伝えし、参加を募っていききたい。	6ヶ月
2	35	夜間の災害時での避難訓練が出来ていない。	繰り返し訓練を行い、緊急時に備えていきたい。	どんな状況時も、慌てずすばやく対処できるよう訓練を繰り返し行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。