

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの目標に対するモニタリングと評価について、職員相互との意見交換の仕組みとそれを共有するための記録について	定期的に利用者様のプランの内容にたいする状態変化について職員同士で意見交換しながら経過を記録していく。	その利用者様を担当している職員が他の職員からも情報収集をしながらその方のプランに対する最近の状態についてモニタリングし経過を記録用紙に記録を付けていくことにする。	1ヶ月
2	35	避難訓練等は昼夜対応を含めて年2回実施し、水害の自主訓練もおこなっている。備品も備え、2回の避難方法としてベット8台を用意しているが、地域との協力体制がまだ図れておらず検討している。	地区住民との協力体制が少しずつ構築できるようにしたい。	この地区の区長様などは施設と馴染みがある方なので相談を行い何かしらの関係が作っていけるようにしていきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。