

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の方の参加が見られない状況が続いている。	地域の方に足を運んでいただき、施設内でのご利用者の様子や行事等を通して施設の事を知っていただく。	運営推進会議やその中で防災訓練等を取り入れて告知をし、参加の促進を図る。	2ヶ月
2	2	施設と地域とのつきあいつながりの強化	地域との連絡・協力体制を強化し、施設にも来ていただけるように進めていく。	防災訓練の案内を行い、参加を呼びかける。自治会を通して情報の共有をより図っていく。地域のサロン等を通して本人様・施設のこと含めてお互いの事をより知っていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。