

## 目標達成計画

作成日：平成 23 年 3 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	双方向の意見は出されているが本来の推進委員会に適した議題が中心になっていなかった。	外部評価や、家族からのアンケートをもとに議題の方向転換を図る	入居者の状況(身体的、事故報告、行事)報告し、感想 意見を仰ぐ。外部評価の家族の思いについても報告、評価全体を通して職員も推進委員会に参加して議論する。	2ヶ月
2	35	地域との連携は不可能である事で、積極的に働きかけがなされていなかった。	入居者、職員も地域に出向き日頃から親交を深めていく。 将来に掛けては防災時の避難場所として開放していく	近隣の区長さんや、必要時には消防署員の参加を予定に入れる。 4月の推進委員会には区長さんの出席を依頼する	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。