

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録が特定の家族しか送付されていない。	全家族に送付をし、意見を頂き施設運営に反映したい	今回、開催分より送付をしていく	R6/3月より
2	4	家族の参加者がほとんど無いのが現状	家族が参加出来る日程・時間を事前に確認をして、より多くの参加者を募りたい	各家族様が訪問出来る日程を把握し、参加をお願いしていく	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。