

目標達成計画

作成日 : 令和4年8月30日

評価結果

市町提出日 : 令和4年8月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	避難訓練担当職員が退職してから避難訓練が手薄になっていた。	いつ起こるかもわからない災害に備え、いつ起こっても冷静、適切な行動ができるようにする。	①担当職員を決め、避難訓練計画を立案してもらい中心的な役割を担ってもらう。 ②いろいろな想定の下、訓練を行いその場に応じた役割、マニュアル作りを作る。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。